

13. NAPIREND

ELŐTERJESZTÉS Kisapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 26. napján soron következő nyilvános ülésére

Tárgy: Közművelődési ügyintéző álláspályázat kiírása

Előterjesztő: Bicskei Sándor polgármester

aláírás

Előkészítette: Horváth Orsolya humánpolitikai ügyintéző

aláírás

Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:

Tóthné dr. Titz Éva jegyző

Az előterjesztés pénzügyi vizsgálatát végezte:

Szente Miklósné
pénzügyi ügyintéző

A végrehajtás elkészítéséért felelős köztisztviselő:

Horváth Orsolya
humánpolitikai ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisapáti Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) kulturális szervező munkakörben foglalkoztatott munkavállalója írásban jelezte, hogy 2026. év tavaszán kéri a munkaviszonyának megszüntetését, nyugdíjba vonulása miatt. A feladat ellátás okán, a kulturális feladatok ellátására a munkáltatói jog gyakorlója álláshirdetést tesz közzé.

A képzettségi és végzettségi feltételeket a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet tartalmazza. (A mellékletben szereplő álláshirdetés kiírás a fenti rendelkezések figyelembevételével került összeállításra.)

A munkakör betöltésére határozatlan időtartamú munkaszerződés köthető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT
Kisapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (XI.26.) Kt. határozata

a közművelődési ügyintéző álláspályázat kiírásáról

1. Kisapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete az álláshirdetést és annak közzétételét jóvá hagyja.
2. A kiírás megjelenik Kisapáti, Nemesgulács, Káptalantóti, Szigliget, Hegymagas, Badacsonytördemic települések hivatalos honlapján.
3. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a döntésről a humánpolitikai ügyintézőt tájékoztassa, a közzététellel járó intézkedésekről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Bicskei Sándor polgármester

1. melléklet

Kisapáti Község Önkormányzata
munkalehetőséget hirdet
Közművelődési ügyintéző
(könyvtáros, programszervező)
munkakör betöltésére

A munkakör heti 40 órás munkaidőben tölthető be, határozatlan időre, 3 hónapos próbaidővel.

A munkavégzés helye:

Kisapáti Község Önkormányzata
8284 Kisapáti, Kossuth utca 77/1

Ellátandó feladatok:

A kulturális asszisztensi feladatok ellátása, a könyvtárban a könyvtárosi feladatok elvégzése, a könyvtárhoz tartozó, szakmai tárgyú adminisztratív feladatok ellátása, könyvtári programok szervezése, kapcsolattartás a szolgáltató könyvtárral, az önkormányzattal és intézményeivel, továbbá a településen hagyományos és új programok megszervezése, lebonyolítása. Az önkormányzatnál az irodai és adminisztrációs feladatok ellátása, polgármester munkájának támogatása.

Foglalkoztatás és munkabér:

A foglalkoztatásra és a munkabér megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a kapcsolódó 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet alapján a munkakör betöltéséhez legalább középfokú közművelődési szakképzettség szükséges.

A munkakör betöltéséhez szükséges:

- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Középfokú Közművelődési szakképzettség, ennek hiányában nyilatkozni kell a képzés elvégzésének vállalásáról

Előnyt jelent:

- Szakmai tapasztalat
- Jó kommunikációs készség
- Problémamegoldó képesség
- Önálló munkavégzés
- Rugalmasság, terhelhetőség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes önéletrajz
- Motivációs levél
- Iskolai végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Nyilatkozat a 3 hónapos próbaidő vállalásáról

- Nyilatkozat a pályázótól arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a pályázati eljárásban a személyes adatainak kezeléséhez, illetve ahhoz, hogy azt harmadik személy megismerhesse.
- A nyertes pályázónak büntetlen előéletének igazolása hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatásával, ellenőrzés céljából, hogy nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A munkakör az elbírálást követően betölthető. Az elbírálásra atartandó képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.

A munkalehetőséggel kapcsolatosan további információt Bicskei Sándor polgármester nyújt, a-os telefonszámon.

Benyújtandó iratok, igazolások módja:

- Postai úton, Kisapáti Község Önkormányzat címére (8284 Kisapáti, Kossuth u. 77/.) Kérjük a borítékon feltüntetni a „közművelődési ügyintéző” munkakör megnevezést.
- Emailben a vagy a munkaugy@szigliget.hu címre történő megküldésével.

A benyújtási határideje 2026....., postai úton történő benyújtás esetén e határidőig be kell érkezni a pályázatnak.