

NAPIREND

ELŐTERJESZTÉS Kisapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. november 25-én tartandó nyilvános ülésére

**Tárgy: Adatvédelmi (GDPR) megfelelésre elkészítésére beérkezett ajánlatokról
döntés**

Előterjesztő: Kiss Imre polgármester

Előkészítette: Tóthné dr. Titz Éva jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa 2016. április 27-én fogadta el a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletet (a továbbiakban: GDPR).

A GDPR teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban 2018. május 25. napjától. A GDPR minden olyan szervezetre és vállalkozásra vonatkozik, amely európai állampolgárhoz kapcsolódó személyes adatot kezel, tárol, feldolgoz, felhasznál, továbbít.

A GDPR alkalmazásának időpontjától, azaz 2018. május 25. napjától az érintett szervezeteknek meg kell felelniük a rendeletben foglaltaknak, amely szabályzatok elkészítését, azok igazolt betartását, eljárásrendek kialakítását, megfelelési audit- és adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, adatvagyonleltár elkészítését, adatvédelmi tisztviselő biztosítását jelenti.

A GDPR-ben foglaltaknak megfelelően biztosítani kell az adatkezelők átláthatóságát, biztonságát és elszámoltathatóságát. Célja a személyes adatok és a magánszféra védelme.

A GDPR központi eleme az elszámoltathatóság, ami azt jelenti, hogy egyértelműnek és világosnak kell lennie minden adatkezelő számára, hogy milyen személyes adatot, miért és milyen felhatalmazás alapján kezel, és ezeket az adatokat hol tárolja, és mennyi ideig kezeli.

A GDPR a jelenleg hatályos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakhoz képest új követelményeket és jelentős szigorításokat tartalmaz a személyes adatkezelés folyamataiban.

A GDPR szerinti személyes adatok kezelése folyamatos feladatot jelent, időről időre el kell végezni az adatkezelések vonatkozásában a hatásvizsgálatokat, fontos feladat továbbá a kockázatmenedzselés.

A GDPR-ben foglalt előírásoknak való megfeleléshez az alábbi előkészítő feladatokat kell elvégezni:

a) Teljes körű adatvagyon leltár elkészítése: Az összes adatkezelési művelet, folyamat, az összes kezelt személyes adat számbavétele és rögzítése.

b) Elemzések, értékelések elvégzése: Minden egyes adatkezelés tekintetében meg kell vizsgálni, hogy jogszerű-e az adatkezelés, van-e jogalapja, célhoz kötött-e, érvényesülnek-e a garanciális jogok, tájékoztatások.

c) Adattisztítás: Ha már teljes körűen látható, hogy milyen adatkezelések történnek, és milyen adatkezeléseket nem lehet jogszerűen tovább folytatni, akkor szükséges az adattisztítást végrehajtani (adatkezelés megszüntetése, személyes adatok törlése, adatbázisok, listák, feljegyzések stb. megsemmisítése, fájlok törlése).

d) Belső eljárásrendek, iratminták, tájékoztatók kidolgozása, oktatások megszervezése: Átlátható, védhető és az adatvédelmet beépített szemléletként és funkcióként kezelő eljárásrend kidolgozása. A folyamatleírásokat, utasításokat a személyi állománynak is el kell sajátítania, melyeket folyamatosan be kell tartani.

e) Szabályzatok elkészítése: A GDPR-nek való megfeleléshez kb. 8-10 adatvédelmi és adatkezelési szabályzat elkészítése szükséges. Új előírásként adatvédelmi incidenskezelési- és bejelentési szabályzatot is kell készíteni.

A fentiekén túlmenően - a GDPR előírásainak megfelelően - függetlenített adatvédelmi tisztviselőt is biztosítani kell.

A GDPR az adatvédelmi hatóságokat erőteljesebb hatáskörökkel ruházza fel a szabálytalanságok kezelése tekintetében, így a legsúlyosabb jogsértések esetén legfeljebb 20 millió eurós nagyságú bírságot is kiszabhatnak.

A Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény előírásainak megfelelően gondoskodnia kell információbiztonsági felelős kinevezéséről vagy megbízásáról is, azonban a Hivatalban nincs olyan munkatárs, aki az információbiztonsági felelős munkakörre előírt, a 2013. évi L. törvényben meghatározott végzettséggel rendelkezik. Tekintettel arra, hogy a GDPR előírásainak való megfeleléshez szükséges előkészítő feladatok elvégzéséhez, valamint az abban foglaltak végrehajtásához a Hivatal megfelelő felkészültséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel nem rendelkezik, ezért ennek a feladatnak az elvégzésére külső vállalkozót szükséges megbízni, aki valamennyi ezzel kapcsolatos feladat elvégzését vállalja.

A Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozóan 2021. szeptember végéig rendelkezett szerződéssel, melyet ismételtelen szükséges megújítani. A megújítást követően az adatvédelmi tisztviselő a hivatalhoz tartozó önkormányzatok esetében is ellátja feladatait. A Közös Hivatal és a hozzá kapcsolódó Önkormányzatok és Intézményeik részére adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására is került bekérésre árajánlat, mely esetében a Közös Hivatal köt szerződést a legkedvezőbb ajánlatot adóval.

Kisapáti Község Önkormányzata 2019-ben nem kötött szerződést az adatvédelmi megfelelés elkészítésére, mely alapján a törvényi kötelezettségét nem teljesítette.

A Képviselő-testület a 2021 évi októberi ülésen tárgyalta ezt a napirendi pontot, melyben úgy döntött, hogy kerüljenek beszerzésre még árajánlatok az adatvédelmi megfelelés elkészítésére.

Ennek megfelelően a következő cégektől került bekérésre árajánlat:

Albacomp RI Kft. Székesfehérvár
Web Biztonság Informatika Kft. Békéscsaba
Aloha Informatikai Kft. Budapest
Nollex Nemzetközi Kft. Budapest

Az árajánlatok az előterjesztés mellékletét képezik. A Nollex Nemzetközi Kft. nem adott ajánlatot, kapacitás hiányában.

Az árajánlatokban foglaltak szerint a legkedvezőbb ajánlatot a Web Biztonság Informatikai Kft. adta.

Kisapáti Község vonatkozásában *Felkészítő tevékenység a GDPR szerinti megfelelés kialakítására* 250 000 Ft + Áfa összegben. Ez egy egyszeri díj, mely alapján elkészülnek a

szükséges dokumentumok az Önkormányzat részére. Egyéb díjak ezen feladatok ellátásával kapcsolatban nem merülnek fel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alkalmas ajánlatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2021. (IX.21.) Képviselő-testületi határozat

Kisapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelő működés biztosításához szükséges dokumentumok elkészítéséhez az ajánlatát fogadja el, és megbízza+ ÁFA egyszeri díj összegben.

A költségeket a 2021. évi általános tartalék terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2021. december 15.

Felelős: polgármester

Kisapáti, 2021. november 29.



Kiss Imre
polgármester



WEB BIZTONSÁG
INFORMATIKA

AJÁNLATA

Tóthné Dr. Titz Éva részére!

Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal

GDPR bevezetés

Felkészítő tevékenység a szervezet GDPR (General Data Protection Regulation – Általános Adatvédelmi Rendelet) szerinti **megfelelésének kialakítására**

Készítette: Tamás Bence ügyvezető

Web Biztonság Informatika Kft.
Az informatikai védelem szakértője

2021. november 17.

1. Web Biztonság Informatika Kft. ajánlata

Bevezető:

Készen állunk-e a GDPR (General Data Protection Regulation), azaz az EU általános adatvédelmi rendeletnek megfelelésre? Egyetlen hiba, s a hatóságok keményen, az eddigiek többszörösével szankcionálhatnak, akiknek az adatait kezeljük, pedig tömegesen perelhetnek

(„Legfeljebb 20 millió euró összegű közigazgatási bírsággal, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 4%-át kitevő összeggel kell sújtani (a kettő közül a magasabb összeget kell kiszabni)”).

A GDPR-ral minden vállalkozásnak, szervnek vagy szervezetnek (továbbiakban szervezet) foglalkoznia kell, akinek legalább egy munkavállalója, vagy legalább egy ügyfele van. A szervezeteknek nagyon sok adattal van dolguk, gondoljunk csak az ügyfelekről készített listákra, de ide sorolható a munkavállalók különféle adatai is, vagy akár a felvételizők önéletrajzai, amiket őrzünk. Tehát mindenkinnek, aki Magyarország területén személyes adatokat kezel, függetlenül az alkalmazott technológiától, vagy épp az adatbázis nagyságától.

Melyek a GDPR főbb elvei?

A GDPR hat elv köré épül fel:

- Az átláthatóság előírása a személyes adatok kezelésével és használatával kapcsolatban.
- A személyes adatok kezelésének korlátozása meghatározott, jogszerű célokra.
- A személyes adatok gyűjtésének és tárolásának korlátozása a tervezett célokra.
- A természetes személyek számára lehetőség biztosítása személyes adataik helyesbítésére vagy törlésének kérésére.
- A személyazonosításra alkalmas adatok tárolásának korlátozása a tervezett cél eléréséhez szükséges időre.
- A személyes adatok a megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával történő védelmének biztosítása.

Mik az elsődleges feladataink a GDPR-rel kapcsolatban?

Fel kell térképeznünk a személyes adatokat, át kell néznünk az adatbázisainkat, az informatikai hátteret, adatbiztonsági rendszereinket! El kell készíteni a szükséges alapidokumentumokat. Meg kell tennünk mindent a papír és elektronikus alapú dokumentumainkban szereplő adatok biztonságba helyezése és megfelelő kezelése érdekében. Ezek pl. a weboldalunk, hírleveleink, adatbázisaink, social media felületeink, feljegyzéseink vagy adatgyűjtéseink.

Felül kell vizsgálni és szabályoznunk kell többek között az adatgyűjtés, adattárolás, adattovábbítás területét az új adatvédelmi szabályok fényében. Ez rengeteg adminisztratív feladattal jár majd. Fel kell mérni a különféle területeket, a szabályzást megfelelővé kell tenni, majd folyamatosan ellenőrizni kell, hogy minden az aktuális adatvédelmi előírásoknak megfelelően történik-e. A GDPR egy

teljesen új szemléletet igényel, és a szervezeteknek új adatvédelmi és adatbiztonsági stratégiát kell kialakítaniuk.

Pontosan dokumentálni kell az adatkezelési folyamatokat, le kell írni az adat történetét, jelenét és jövőjét. Rögzíteni kell, hogy miért, milyen célból gyűjtöttük az adatokat, meddig tároljuk őket, ki tud hozzájuk férni. Nem csak dokumentálni kell az adatokat, hanem a jogszabálynak megfelelően kezelni is (védeni, rendelkezésre bocsátani, törölni, stb.) kell őket, ezzel jogszerűvé téve a folyamatokat.

Első lépésként adatvagyon felmérést és szükség szerint hatásvizsgálatot kell végezni. El kell érni, hogy csak olyan adatokat kezeljenek a szervezetek, amelyekre tényleg szükségük van, és az adatokhoz csak a jogosultaknak szabad hozzáférnie. Szükség van arra is, hogy felmérjék a hiányosságokat és az adatvédelmi kockázatokat. (Ezzel érdemes lehet szakembert megbízni, adatvédelmi és információbiztonsági szakértőt.) Mindezt lezárva, szabályozni kell egy adatvédelmi és információbiztonsági szabályzatban a vonatkozó elvárások teljesülését.

Érdemes lesz a szervezeteknek ugyanakkor belső adatvédelmi szakembert is alkalmazniuk. Nagy tömegű személyes adatkezelést végző szervezeteknél kötelezően ki kell nevezni adatvédelmi tisztviselőt is, aki felelős lesz az adatbiztonság megerősítéséért, az érintettek jogérvényesítésének segítéséért.

Fontos továbbá, hogy az adatvédelmet az információbiztonsággal (biztonsági felmérések, szabályozás, incidenskezelés, oktatás, stb.) együttesen kezeljük, hiszen itt nem egyszeri szabályozásról van szó, hanem egy folyamatról, mivel folyamatosan biztosítani kell tudni az adatok megfelelő kezelését. A megfelelő adatbiztonság és adatkezelés érdekében meg kell tenniük a szükséges fizikai és szervezési lépéseket, ellenőrizhető módon.

Ajánlatunk két részből áll, GDPR ajánlatból és adatvédelmi tisztviselő biztosításából.

GDPR ajánlat

Munkánk során az alábbi tevékenységeket végezzük:

- Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása, adatvagyonleltár/adattérkép készítése, a szervezet alkalmazottainak bevonásával
- Felmérés, elemzés: a GDPR alkalmazásához GAP elemzés
- Személyes adatok felmérése a rossz adatkezelési gyakorlatot feltárása
- A jogszerűségek ellenőrzése
- Hatásvizsgálat szükségességének feltárása
- Intézkedési akcióterv
- Adatvédelmi szabályzat elkészítése
- Adatvédelmi tájékoztató elkészítése
- Tanácsadás

További részleteket a weboldalunkon olvashat: <http://wbinformatika.hu/>

Adatvédelmi tisztviselő (DPO) biztosítása

Adatvédelmi tisztviselőt biztosítunk elsősorban távmunkában a részükre, és a szükséges éves feladatokat elvégezzük az alábbiak szerint:

- Folyamatos után követés: informatikai és adatvédelmi szakértői segítség, ügyfélpanaszok kivizsgálása
- Tájékoztatás és szakmai tanácsadás az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére kötelezettségeikkel kapcsolatban
- Ellenőrzi, jelzi a GDPR rendeletnek, valamint a vonatkozó hazai adatvédelmi rendelkezések változásait, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat
- Az adatvédelmi szabályzatot és tájékoztatót évente aktualizálja
- Az adatvagyonileltárt évente aktualizálja, a szervezet alkalmazottainak bevonásával
- Együttműködik a felügyeleti hatósággal
- Segítséget nyújt az esetlegesen adatvédelmi incidensek kivizsgálásában
- Szükség esetén évenkénti egyszeri oktatás megtartása

Ajánlatunk:

I. GDPR ajánlat

Előzetes felmérésünk, és a rendelkezésünkre álló információk alapján az alábbi ajánlatot tesszük. **Ajánlatunk tartalmazza Kisapáti Község Önkormányzatára, Nemesgulács Község Önkormányzatára, valamint a Nemesgulácsi Napsugár Óvodára vonatkozó munkavégzést is.**

Felkészítő tevékenység a szervezet GDPR (General Data Protection Regulation – Általános Adatvédelmi Rendelet) szerinti megfelelésének kialakítására díja a GDPR ajánlat részénél szereplők alapján: (az ár 40 munkaórát és 2 db kiszállás díját tartalmazza **50%-os kedvezménnyel**):

Ajánlati ár: 900.000 Ft + ÁFA

II. Adatvédelmi tisztviselő (DPO) biztosítása

Ajánlatunk tartalmazza a Közös hivatal mellett a Közös hivatalhoz tartozó önkormányzatokra, valamint az alábbi intézményekre vonatkozó munkavégzést is (Szigligeti napközi Otthonos Óvoda, Badacsonytördemici Rózsakő Óvoda, Nemesgulácsi Napsugár Óvoda, Badacsonyládbihegyi Strandüzemeltető Kft.).

Az Adatvédelmi tisztviselő (DPO) biztosítása részénél szereplő feladatok alapján az adatvédelmi tisztviselő biztosításának díja (az ár évi 65 munkaórát és 2 db kiszállás díját tartalmazza **40%-os kedvezménnyel**):

Ajánlati ár: 150.000 Ft + ÁFA / hó

Az ajánlatunk 2021. 12. 15-ig érvényes.

Az ajánlatban szereplő árak az ÁFA-t nem tartalmazzák!

Amennyiben 2021. 12. 15-ig megrendelik a szolgáltatásunkat, a GDPR felkészítés árunkból 200.000 Ft + ÁFA, az adatvédelmi tisztviselő árunkból 50.000 Ft + ÁFA/hó kedvezményt biztosítunk.

Határidőig történő megrendelés esetén a kedvezményes GDPR felkészítés ára az alábbiak szerint oszlik meg:

Kisapáti Község Önkormányzata: 250.000 Forint + Áfa

Nemesgulács Község Önkormányzata: 250.000 Forint + Áfa

Nemesgulácsi Napsugár Óvoda: 200.000 Forint + Áfa

Az ajánlat egyénre szabott, így az ajánlatot, az ajánlat tartalmát vagy akár az ajánlat tartalmának bármely részét harmadik fél számára kiadni szigorúan TILOS.

Cégünk fenntartja a jogot, hogy a megrendelést (kapacitás hiányában) visszautasítsa, erről a megrendelőt írásban vagy e-mailben értesítjük. Befogadott megrendelésnek az általunk aláírt szerződés minősül.

Igényeljen tőlünk szerződéstervezetet!

Amennyiben ajánlatunk elnyerte a tetszését, jelezze felénk érdeklődését telefonon, vagy e-mailen, és küldjük a szerződéstervezetünket. Informatikabiztonsági szerződéstervezetünk tartalmazza vállalásainkat és a munka pontos menetét. Szerződéstervezetünk igénylése nem jár megrendelési kötelezettséggel!

"A Taksonyi Polgármesteri Hivatalban az információbiztonságért felelős személy feladatait évek óta a Web Biztonság Informatikai Kft. látja el, a cég 2021 januárjától pedig GDPR felkészítési szolgáltatást, illetve adatvédelmi tisztségviselői megbízást is teljesít. A Kft. által nyújtott szolgáltatásokkal maximálisan elégedettek vagyunk. Munkatársai megbízhatóak, munkájukra a szakértelem, a támogató együttműködés és a gyorsaság jellemző. "

Taksonyi Polgármesteri Hivatal

Miért válassza a Web Biztonság Informatika Kft. informatikabiztonsági szolgáltatását?

A legjobb ár-érték arányú munka a piacon

Több mint 150 referencia

Az egész ország területén dolgozunk

Referenciáink között a legkisebb néhány fős cégektől és hivataloktól a legnagyobbakig minden megtalálható

Kockázatelemzés és szabályzatkészítés

Tanácsadás

Minőségi és igényes munka

Folyamatos egyeztetés, kapcsolattartás a megbízóval

Szakértői munka egyéb informatikabiztonsági területeken is (etikus hackelés, belső auditok, ISO 27001 bevezetés, GDPR felkészítés, stb.)

Jól képzett szakemberek

„A Web Biztonság Informatika Kft-vel végzett pontos feladatmegosztáson alapuló közös munka nagyban járul hozzá a jogszerű adatkezeléshez, amely áttekinthető és biztonságos adatkezelést eredményez. A felmerülő kérdések, feladatok során a szakmai támogatás gyors és pontos volt.”

DAREH BÁZIS Zrt.

További részleteket és véleményeket a weboldalunkon olvashat: www.wbinformatika.hu

2. Web Biztonság Informatika Kft. bemutatása

A cég elnevezése:	Web Biztonság Informatika Kft.
A cég székhelye:	5600 Békéscsaba, Felsőnyomás 166/1
Adószáma:	24261175-2-04
Telefonszáma:	(+36) 70 236 23 01
E-mail címe:	info@wbinformatika.hu

Referenciáink (részletek referenciáink közül):

- o Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal
- o Békéscsabai Polgármesteri Hivatal
- o Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
- o Csepregi Közös Önkormányzati Hivatal
- o Dareh Bázis Zrt.
- o Délegyházi Polgármesteri Hivatal
- o Esztergomi Közös Önkormányzati Hivatal
- o Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal
- o Gyulai Polgármesteri Hivatal
- o Jánosházi Polgármesteri Hivatal
- o Karácsondi Közös Önkormányzati Hivatal
- o Kétsopronyi Polgármesteri Hivatal
- o Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal
- o Rétsági Polgármesteri Hivatal
- o Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal
- o Taksonyi Polgármesteri Hivatal
- o Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal
- o Tokodi Polgármesteri Hivatal
- o Újszászi Polgármesteri Hivatal

Forduljon hozzánk bizalommal!

2021. november 17.

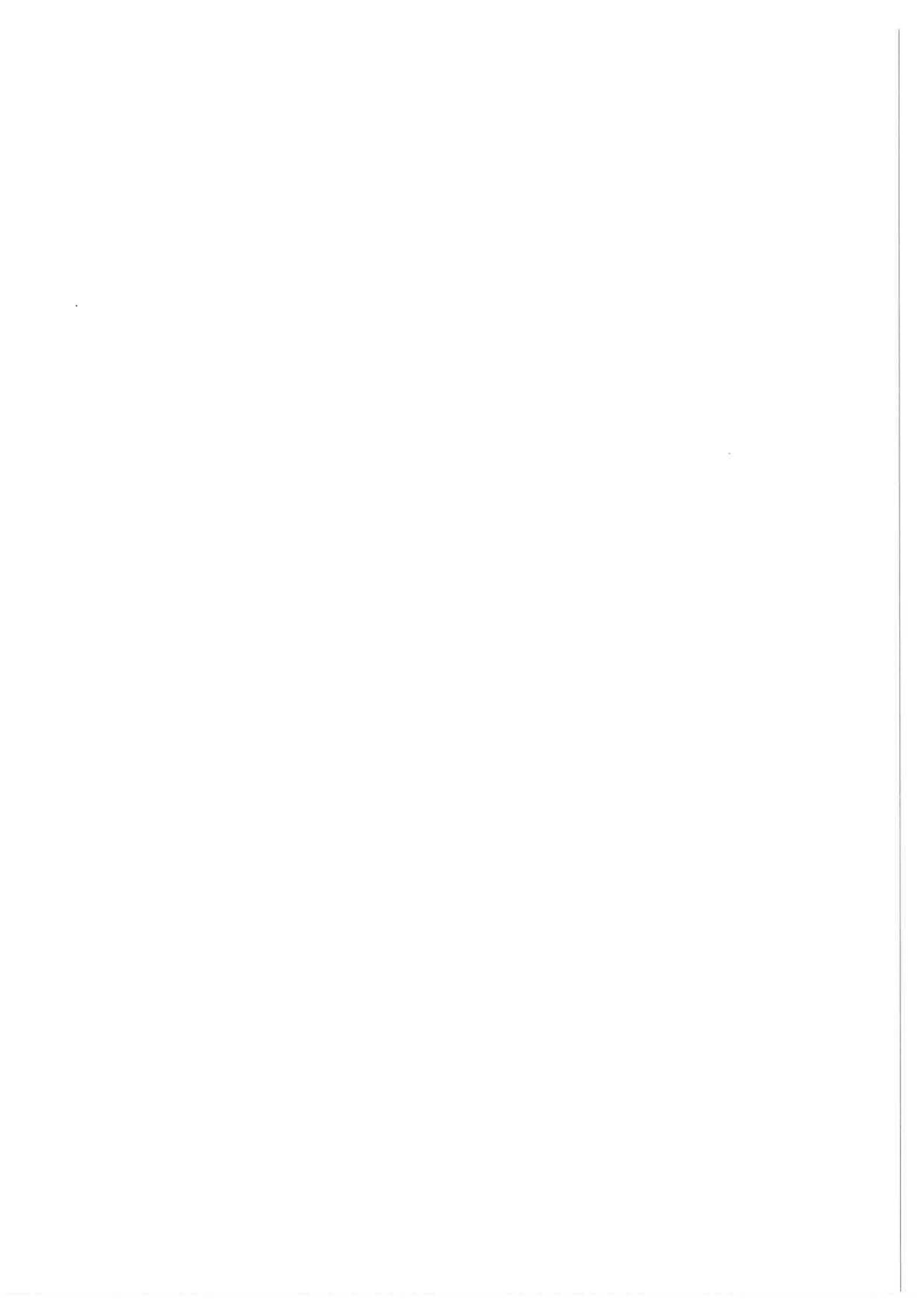
Tisztelettel:

Tamás Bence Bertalan

Ügyvezető

Web Biztonság Informatika Kft.

(+36) 70 236 23 01



AZ ALOHA INFORMATIKA KFT.

AJÁNLATA

A SZIGLIGETI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

RÉSZÉRE

Budapest, 2021. november 15.

Tisztelt Asszonyom!

A felkérésükre válaszolva az alábbi árakat adom GDPR EU rendelet szerinti feladatok teljesítésére, külön-külön számolva az érintett önkormányzatokra és az intézményekre. Az Adatvédelmi Tisztviselő személye és kirendelése a kialakult gyakorlat és módszertan alapján valamennyi szervezet részére szól. Az ajánlatunk 24 hónapra szóló szerződés esetére készült.

1. A feladat rövid részletezése:

Az alábbi dokumentumokat készítjük el az Adatvédelmi Tisztviselő rendelkezésre állásával a szerződés időszaka alatt, valamennyi szervezetet számára:

- adatkezelési tájékoztató,
- adatvédelmi szabályzat,
- adatvédelmi nyilvántartás,
- a munkavállalói szerződések GDPR kiegészítése,
- hozzájárulási nyilatkozatok,
- kommunikációhoz szükséges formák
- incidenskezelési protokoll.
- WEB lap ellenőrzése és szükség szerinti kiegészítése
- már létező szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése
- belső oktatás évente 1 alkalommal
- szükség szerint kapcsolattartás a hatósággal

2. Ajánlati árak:

Önkormányzat neve	Éves tanácsadás nettó díja	Adatvédelmi Tisztviselő havi díja
Kisapáti Község Önkormányzata	480 000 Ft	120 000 Ft
Nemesgulács Község Önkormányzata	480 000 Ft	
Nemesgulácsi Napsugár Óvoda	220 000 Ft	
Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal	480 000 Ft	
Szigliget Község Önkormányzata	240 000 Ft	
Nemesgulács Község Önkormányzata	480 000 Ft	
Badacsonytördemic Község Önkormányzata	480 000 Ft	
Káptalantóti Község Önkormányzata	480 000 Ft	
Hegymagas Község Önkormányzata	480 000 Ft	
Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda	220 000 Ft	
Nemsgulácsi Napközi Otthonos Óvoda	220 000 Ft	
Badacsonytördemici Rózsakő Óvoda	220 000 Ft	

3. Kereskedelmi feltételek

- Ajánlati áraink nettó árak és nem tartalmazzák a 27%-os áfát. A kiszállítás, vám és egyéb költségeket viszont igen.
- A szerződéskötést (szervezetenként is) követően az éves díjak fizetése az érintett szervezet nevére kiállítottan történik 15 napon belüli átutalással. A havi díj fizetése a Közös Önkormányzati Hivatal nevére szóló szerződés szerint a tárgyhóban történik, a hónap közepén kiállított számla alapján.
- Amennyiben Ajánlatkérő fizetési kötelezettségét ezen határidőn túl teljesíti, az Ajánlattevő jogosult a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét késedelmi kamatként Ajánlatkérőnek kiszámlázni.
- Szállítási határidő: várhatóan a megrendeléstől számított 1 héten belül.
- Az ajánlat érvényessége 30 nap.



Bízunk benne, hogy ajánlatunk felkeltette az érdeklődését! Amennyiben kérdései merülnek fel ajánlatunkat illetően, kérem, keressen a lenti elérhetőségek valamelyikén.

Üdvözlettel:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Darvas Gábor'.

Darvas Gábor
Key Account Manager
darvas.gabor@alohainformatika.hu
+36-30-879-7371

2021. október 18.

Címzett: Kispáti Polgármesteri Hivatal

Cím: 8284 Kispáti, Kossuth u. 77.
Kapcsolattartó: Tóthné Dr. Titz Éva jegyző
Ügyfél hivatkozási szám:
Telefon: +36 30 657-6323
Fax:
E-mail: jegyzo@szigliget.hu

Ajánlatküldő: Albacomp RI Kft.

Cím: 8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B.
Kapcsolattartó: Prajsnár József
Hivatkozási számunk: K-18/10/2021
Telefon: 06 20/947-1714
Fax:
E-mail: jprajsnar@albacomp.hu

Tisztelt Tóthné Dr. Titz Éva!

A megbeszéltek alapján a kért GDPR feladatok ellátására, megfelelő szakértő támogatásával az alábbi kedvezményes ajánlatot adjuk. A Közös Hivatalhoz delegált GDPR Adatvédelmi Tisztviselő szakértőnk a Kispáti Polgármesteri Hivatal számára is támogatást nyújt a szerződés időtartama alatt.

Előzmény

Az EURÓPAI PARLAMENT és a TANÁCS (EU) 2016/679. számú új adatvédelmi rendelet (GDPR) előírása szerint az adatkezelőnek új típusú feladatokat kell elvégezni és a személyes adatok kezelése a korábbinál jóval nagyobb odafigyelést, gondosságot, erőforrásokat igényel.

Az adatkezelőknek a 2018. Május 25-i hatályba lépés óta bármikor tudnia kell például igazolni, hogy az adatvédelmi tájékoztatás a jogszabályban előírt módon valósult meg, az adatok kezeléséhez az adott személy hozzájárult, az adatok biztonságosan vannak tárolva, az Érintettek adatkezelési kérései teljesíthetők, adatvédelmi incidens esetén pedig elkészíthető a megkövetelt jelentés a rendeletben szereplő 72 órán belül a hatóság számára.

Ezért olyan rendszert kell kialakítani, amely nemcsak az előírt adatvédelmi dokumentumok szerint létezik, hanem bizonyíthatóan működik a gyakorlatban és megfelelően védi az Érintettek személyes adatait. A rendszer kialakításához kapcsolódó feladatok elvégzése – a rendelet megfelelő szintű ismerete és megértése mellett – jogi, informatikai és szervezeti illetékességeket igényel.

Jelen dokumentum tartalmazza ajánlatunkat az ajánlatkérő által felsorolt szervezetek és intézmények GDPR megfeleltetéséhez szükséges feladatok elvégzésére, illetve a bevezetést követő két év során szükséges további támogatásra, Adatvédelmi Tisztviselő felelősségi kör betöltésével.

1. Az ajánlat tárgya:

Az adatvédelmi rendelet előírásainak (GDPR) megfelelő működés biztosítása, az új kötelezettségek alkalmazásának tanácsadói támogatása az alábbi szervezet számára:

- Kisapáti Polgármesteri Hivatal

2. A szolgáltatás részletes tartalma

A megfeleltetés több szakaszban történik, célja a szervezet tevékenységének megfelelő adatvédelmi dokumentáció előállítás, illetve a szervezet felkészítése az előírások betartására.

3. A Megfeleltetés szakaszai

Adatvédelmi felmérés

A sikeres megfeleltetés érdekében egy átfogó adatkezelési felmérés elkészítése, adatvédelmi és kockázatkezelési szempontok alapján. A tevékenységhez kapcsolódó adatvédelmi folyamatok, kockázatok felmérése.

A felmérés keretében, során megvizsgáljuk:

- a szervezeti/üzleti folyamatokat az adatkezelés, feldolgozás és tárolás vonatkozásában,
- a különböző adatkezelések célját és jogalapját,
- a munkatársak és az adatfeldolgozók adatokhoz való hozzáférését, a különböző jogosultsági rendszereket,
- az adatkezeléshez kapcsolódó adatbázisokat,
- a biztonsági kamerákhoz kapcsolódó folyamatokat, dokumentációt.

4. A használatban lévő dokumentumok felülvizsgálata:

- korábbi adatvédelmi, adatkezelési szabályzat,
- közérdekű adatok közzétételének szabályzata,
- adatkezelési nyilvántartás,
- adatkezelési tájékoztatók,
- munkaszerződések, keretmegállapodások,
- a használatban lévő, személyes adatokat tartalmazó dokumentumsablonok,
- elérhető belső szabályzatok (IT biztonság, dokumentumkezelési szabályzat stb.).

5. A felméréshez kapcsolódó eredménytermékek:

- átvilágítási jelentés,
- kockázatértékelés,
- feladatlista.

6. Dokumentáció elkészítése

A felmérés során összegyűlt ismeretek alapján elkészülnek az előírásoknak megfelelő, ám a tényleges tevékenységekhez illeszkedő dokumentumok:

- adatkezelési tájékoztató,
- adatvédelmi szabályzat,
- adatvédelmi nyilvántartás,
- a munkavállalói szerződések GDPR megfeleltetett kiegészítése,
- hozzájárulási nyilatkozatok,
- kommunikációhoz szükséges panelek (e-mail, cookie, DM levél)
- incidenskezelési protokoll.

7. A bevezetés további folyamatának irányítása

A szervezetnek alkalmaznia kell a változásokat, azaz fel kell készülni az adatkezelési előírások betartására a gyakorlatban is – ehhez szükséges az egyes folyamatok meghatározása, illetve a munkatársak részére a feladatok elvégzéséhez szükséges tudás biztosítása.

- A megfelelés kapcsán felmerülő azonnali feladatok meghatározása.
- A szükséges teendők megvalósításának egyeztetése a vezetőséggel.
- Adatvédelmi tanácsadás.
- A halasztott, szerteágazó teendők (pl. informatikai átalakítások) elvégzése kapcsán intézkedési terv készítése az ütemezés meghatározásával.
- Oktatás a szervezet vezetői részére.
- Oktatás a munkavállalók részére.

8. További működtetés 24 hónapon keresztül

A rendszer kialakítását követően elengedhetetlen a további követés, azaz időszakonként a kiépített rendszer működésének a felülvizsgálata, illetve a szervezet, valamint a kapcsolódó jogszabályok változásainak a követése az Adatvédelmi Tisztviselő irányításával.

9. Az Adatvédelmi Tisztviselő feladatai

A Közös Hivatalhoz delegált Adatvédelmi Tisztviselő a Hivatal számára is támogatást nyújt. Az Adatvédelmi Tisztviselő irányítja és összehangolja az adatvédelemmel összefüggő feladatok elvégzését, ideértve a kötelező képzést, a jogosultságok, hozzáférések felügyeletét, a hatóságokkal való kapcsolattartást stb. Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi feladatokat látja el:

- A folyamatos megfelelés ellenőrzése és nyomon követése.
- Az adatvédelmi szabályzás változásainak nyomon követése.
- Változások menedzselése.
- Havonta 8 óra tanácsadás telefonon, e-mailben.
- Negyedévente felülvizsgálat személyes konzultációval.
- Jogszabálykövetés, a kritikus szabályzási változások folyamatos kommunikálása.
- Segítségnyújtás az érintettek jogainak biztosítása kapcsán.
- Belső oktatások, tájékoztatók elvégzése.
- Adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzése.
- Időszakos belső ellenőrzések végrehajtása.
- Kapcsolattartás a szervezeti egységek vezetőivel.
- Kapcsolattartás a hatóságokkal.

A feladatok elvégzése egyes időszakokban jelentős többletmunkát jelenthet, más időszakokban azonban kiszámíthatóan alacsony a konkrét igény. A feladatkörhöz rendelt erőforráskeretet a tervezett feladatok időigényéhez mérten határoztuk meg. Ennek megfelelően **minden hónapban 2 munkanapos (2x8 munkaóra)** keretet biztosítunk a az esedékes feladatok elvégzésére.

2021. október 18.

10. A szerződés időtartama

A szerződés időtartama 24 hónap.

Az időszak leteltét követően a szerződés meghosszabbítható, egyoldalú nyilatkozattal is.

11. Fizetési konstrukció:

GDPR szolgáltatás, egyszeri és éves díjfizetéssel 24 hónapra.

Önkormányzat neve	Egyszeri díj	1. Éves díj	2. Éves díj
Kisapáti Polgármesteri Hivatal	135 000 Ft	319 200 Ft	319 200 Ft
Összesen:	135 000 Ft	319 200 Ft	319 200 Ft

A táblázatban szereplő árak a 27% ÁFA-t nem tartalmazzák!

12. Fizetési feltételek

Az egyszeri díj fizetése a szerződéskötést követően, az éves díj kiegyenlítése a 3. hónap első napján és az évfordulón kiállított számla alapján történik 15 napos fizetési határidővel átutalással, a számlán megadott bankszámlára.

13. Ajánlat érvényessége 30 nap

Amennyiben kérdései lennének, keressen a fenti elérhetőségeimen.

Székesfehérvár, 2021.10.18.

Üdvözlettel:



Prajsnár József
Kereskedelmi menedzser



ÁRAJÁNLAT ÉRVÉNYESÍTÉSE

2021. november 16.

Címzett: Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal
Cím: 8264 Szigliget, Kossuth utca 54.
Kapcsolattartó: Tóthné dr. Titz Éva jegyző
Ügyfél hivatkozási szám:
Telefon: +36 30 657 6323
Fax:
E-mail: jegyzo@szigliget.hu

Ajánlatküldő: Albacomp RI Kft.
Cím: 8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B.
Kapcsolattartó: Prajsnár József
Hivatkozási számunk: K-16/11/2021
Telefon: 06 20/947-1714
Fax:
E-mail: jprajsnar@albacomp.hu

**Tóthné dr. Titz Éva jegyző
részére**

Tisztelt Tóthné dr. Titz Éva!

Az EU GDPR megfelelés feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás és az Adatvédelmi Tisztviselő rendelkezésre állása tárgykörben 2021.10.18.-án küldött ajánlataink érvényességét a mai naptól további 30 nappal meghosszabbítom!

A hosszabbítás a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó valamennyi önkormányzat, hivatal és intézmény számára küldött ajánlatra kiterjed.

Amennyiben kérdései lennének, kérem keressen.

Székesfehérvár, 2021.11.16.

Üdvözlettel:

Prajsnár József
Kereskedelmi menedzser

