

3. NAPIREND

ELŐTERJESZTÉS
Kisapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. október 25-én tartandó soron következő nyilvános ülésére

**Tárgy: Adatvédelmi (GDPR) megfelelés elkészítése, támogatás nyújtása, adatvédelmi és kockázatkezelési szempontok alapján
GDPR feladatok ellátására árajánlatról szóló döntés**
Előterjesztő: Kiss Imre polgármester
Előkészítette: Tóthné dr. Titz Éva jegyző
Lutár Mária vezető főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa 2016. április 27-én fogadta el a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletet (a továbbiakban: GDPR).

A GDPR teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban 2018. május 25. napjától. A GDPR minden olyan szervezetre és vállalkozásra vonatkozik, amely európai állampolgárhoz kapcsolódó személyes adatot kezel, tárol, feldolgoz, felhasznál, továbbít.

A GDPR alkalmazásának időpontjától, azaz 2018. május 25. napjától az érintett szervezeteknek meg kell felelniük a rendeletben foglaltaknak, amely szabályzatok elkészítését, azok igazolt betartását, eljárásrendek kialakítását, megfelelési audit- és adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, adatvagyonleltár elkészítését, adatvédelmi tisztviselő biztosítását jelenti.

A GDPR-ben foglaltaknak megfelelően biztosítani kell az adatkezelők átláthatóságát, biztonságát és elszámoltathatóságát. Célja a személyes adatok és a magánszféra védelme.

A GDPR központi eleme az elszámoltathatóság, ami azt jelenti, hogy egyértelműnek és világosnak kell lennie minden adatkezelő számára, hogy milyen személyes adatot, miért és milyen felhatalmazás alapján kezel, és ezeket az adatokat hol tárolja, és mennyi ideig kezeli.

A GDPR a jelenleg hatályos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakhoz képest új követelményeket és jelentős szigorításokat tartalmaz a személyes adatkezelés folyamataiban.

A GDPR szerinti személyes adatok kezelése folyamatos feladatot jelent, időről időre el kell végezni az adatkezelések vonatkozásában a hatásvizsgálatokat, fontos feladat továbbá a kockázatmenedzselés.

A GDPR-ben foglalt előírásoknak való megfeleléshez az alábbi előkészítő feladatokat kell elvégezni:

a) Teljes körű adatvagyon leltár elkészítése: Az összes adatkezelési művelet, folyamat, az összes kezelt személyes adat számbavétele és rögzítése.

b) Elemzések, értékelések elvégzése: Minden egyes adatkezelés tekintetében meg kell vizsgálni, hogy jogszerű-e az adatkezelés, van-e jogalapja, célhoz kötött-e, érvényesülnek-e a garanciális jogok, tájékoztatások.

c) Adattisztázás: Ha már teljes körűen látható, hogy milyen adatkezelések történnek, és milyen adatkezeléseket nem lehet jogszerűen tovább folytatni, akkor szükséges az adattisztázást végrehajtani (adatkezelés megszüntetése, személyes adatok törlése, adatbázisok, listák, feljegyzések stb. megsemmisítése, fájlok törlése).

d) Belső eljárásrendek, iratminták, tájékoztatók kidolgozása, oktatások megszervezése: Átlátható, védhető és az adatvédelmet beépített szemléletként és funkcióként kezelő eljárásrend kidolgozása. A folyamatleírásokat, utasításokat a személyi állománynak is el kell sajátítania, melyeket folyamatosan be kell tartani.

e) Szabályzatok elkészítése: A GDPR-nek való megfeleléshez kb. 8-10 adatvédelmi és adatkezelési szabályzat elkészítése szükséges. Új előírásként adatvédelmi incidenskezelési- és bejelentési szabályzatot is kell készíteni.

A fentiekben túlmenően - a GDPR előírásainak megfelelően - függetlenített adatvédelmi tisztviselőt is biztosítani kell.

A GDPR az adatvédelmi hatóságokat erőteljesebb hatáskörökkel ruházza fel a szabálytalanságok kezelése tekintetében, így a legsúlyosabb jogsértések esetén legfeljebb 20 millió eurós nagyságú bírságot is kiszabhatnak.

A Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény előírásainak megfelelően gondoskodnia kell információbiztonsági felelős kinevezéséről vagy megbízásáról is, azonban a Hivatalban nincs olyan munkatárs, aki az információbiztonsági felelős munkakörre előírt, a 2013. évi L. törvényben meghatározott végzettséggel rendelkezik. Tekintettel arra, hogy a GDPR előírásainak való megfeleléshez szükséges előkészítő feladatok elvégzéséhez, valamint az abban foglaltak végrehajtásához a Hivatal megfelelő felkészültséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel nem rendelkezik, ezért ennek a feladatnak az elvégzésére külső vállalkozót szükséges megbízni, aki valamennyi ezzel kapcsolatos feladat elvégzését vállalja.

A Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozóan 2021. szeptember végéig rendelkezett szerződéssel, melyet ismételten szükséges megújítani. A megújítást követően az adatvédelmi tisztviselő a hivatalhoz tartozó önkormányzatok esetében is ellátja feladatait.

Kisapáti Község Önkormányzata 2019-ben nem kötött szerződést az adatvédelmi megfelelés elkészítésére, mely alapján a törvényi kötelezettségét nem teljesítette.

A Hivatalhoz tartozó települések 2019. évben a Albacomp IR Kft-vel kötöttek szerződést, így célszerű lenne, ha Kisapáti Község Önkormányzata is elfogadná a cég ajánlatát, tekintettel arra, hogy az adatvédelmi tisztviselő is így tudja a hivatalhoz tartozó településeket egységesen kezelni feladatai ellátásában.

Az Albacomp IR Kft ajánlatában a következőkről tájékoztatta az Önkormányzatot:

„Minden önkormányzatnak rendelkeznie kell adatvédelmi tájékoztatóval. Ezen feladat ellátására a Közös Hivatalhoz tartozó települések Kisapáti és Nemesgulács kivételével szerződést kötöttek az ajánlatot adó Albacomp RI Kft.-vel. A szerződés keretében elkészítésre kerültek az adatvédelmi tájékoztatók

„Az EURÓPAI PARLAMENT és a TANÁCS (EU) 2016/679. számú új adatvédelmi rendelet (GDPR) előírása szerint az adatkezelőnek új típusú feladatokat kell elvégezni és a személyes adatok kezelése a korábbinál jóval nagyobb odafigyelést, gondosságot, erőforrásokat igényel. Az adatkezelőknek a 2018. Május 25-i hatályba lépés óta bármikor tudnia kell például igazolni, hogy az adatvédelmi tájékoztatás a jogszabályban előírt módon valósult meg, az adatok kezeléséhez az adott személy hozzájárult, az adatok biztonságosan vannak tárolva, az Érintettek adatkezelési kérései teljesíthetők, adatvédelmi incidens esetén pedig elkészíthető a megkövetelt jelentés a rendeletben szereplő 72 órán belül a hatóság számára. Ezért olyan rendszert kell kialakítani, amely nemcsak az előírt adatvédelmi dokumentumok szerint létezik, hanem bizonyíthatóan működik a gyakorlatban és megfelelően védi az Érintettek személyes adatait. A rendszer kialakításához kapcsolódó feladatok elvégzése – a rendelet megfelelő szintű ismerete és megértése mellett – jogi, informatikai és szervezeti

illetékességeket igényel. Jelen dokumentum tartalmazza ajánlatunkat az ajánlatkérő által felsorolt szervezetek és intézmények GDPR megfeleltetéséhez szükséges feladatok elvégzésére, illetve a bevezetést követő két év során szükséges további támogatásra, Adatvédelmi Tisztviselő felelősségi kör betöltésével.”

Az Albacomp RI Kft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2021. (IX.21.) Képviselő-testületi határozat

Kisapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete
„Az adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelő működés biztosítása az önkormányzat és intézménye felkészítése az előírások betartására” tárgyú megállapodást az ALBACOMP RI Kft-vel (Székesfehérvár Mártírok útja 3/b.) köti meg két év időtartamra, a jegyzőkönyvhöz csatolt árajánlat szerint 135.000 Ft + ÁFA egyszeri díj és 319.200 Ft/év + ÁFA összegre.

A költségeket a 2021. évi általános tartalék terhére, valamint a 2022. évi költségvetésében biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2021. november 15.

Felelős: polgármester

Kisapáti, 2021, október 20.



Kiss Imre
polgármester

2021. október 18.

Címzett: Kisapáti Polgármesteri Hivatal

Cím: 8284 Kisapáti, Kossuth u. 77.
Kapcsolattartó: Tóthné Dr. Titz Éva jegyző
Ügyfél hivatkozási szám:
Telefon: +36 30 657-6323
Fax:
E-mail: jegyzo@szigliget.hu

Ajánlatküldő: Albacomp RI Kft.

Cím: 8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B.
Kapcsolattartó: Prajsnár József
Hivatkozási számunk: K-18/10/2021
Telefon: 06 20/947-1714
Fax:
E-mail: jprajsnar@albacomp.hu

Tisztelt Tóthné Dr. Titz Éva!

A megbeszéltek alapján a kért GDPR feladatok ellátására, megfelelő szakértő támogatásával az alábbi kedvezményes ajánlatot adjuk. A Közös Hivatalhoz delegált GDPR Adatvédelmi Tisztviselő szakértőnk a Kisapáti Polgármesteri Hivatal számára is támogatást nyújt a szerződés időtartama alatt.

Előzmény

Az EURÓPAI PARLAMENT és a TANÁCS (EU) 2016/679. számú új adatvédelmi rendelet (GDPR) előírása szerint az adatkezelőnek új típusú feladatokat kell elvégezni és a személyes adatok kezelése a korábbinál jóval nagyobb odafigyelést, gondosságot, erőforrásokat igényel.

Az adatkezelőknek a 2018. Május 25-i hatályba lépés óta bármikor tudnia kell például igazolni, hogy az adatvédelmi tájékoztatás a jogszabályban előírt módon valósult meg, az adatok kezeléséhez az adott személy hozzájárult, az adatok biztonságosan vannak tárolva, az Érintettek adatkezelési kérései teljesíthetők, adatvédelmi incidens esetén pedig elkészíthető a megkövetelt jelentés a rendeletben szereplő 72 órán belül a hatóság számára.

Ezért olyan rendszert kell kialakítani, amely nemcsak az előírt adatvédelmi dokumentumok szerint létezik, hanem bizonyíthatóan működik a gyakorlatban és megfelelően védi az Érintettek személyes adatait. A rendszer kialakításához kapcsolódó feladatok elvégzése – a rendelet megfelelő szintű ismerete és megértése mellett – jogi, informatikai és szervezeti illetékességeket igényel.

Jelen dokumentum tartalmazza ajánlatunkat az ajánlatkérő által felsorolt szervezetek és intézmények GDPR megfeleltetéséhez szükséges feladatok elvégzésére, illetve a bevezetést követő két év során szükséges további támogatásra, Adatvédelmi Tisztviselő felelősségi kör betöltésével.

1. Az ajánlat tárgya:

Az adatvédelmi rendelet előírásainak (GDPR) megfelelő működés biztosítása, az új kötelezettségek alkalmazásának tanácsadói támogatása az alábbi szervezet számára:

- Kisapáti Polgármesteri Hivatal

2. A szolgáltatás részletes tartalma

A megfeleltetés több szakaszban történik, célja a szervezet tevékenységének megfelelő adatvédelmi dokumentáció előállítás, illetve a szervezet felkészítése az előírások betartására.

3. A Megfeleltetés szakaszai

Adatvédelmi felmérés

A sikeres megfeleltetés érdekében egy átfogó adatkezelési felmérés elkészítése, adatvédelmi és kockázatkezelési szempontok alapján. A tevékenységhez kapcsolódó adatvédelmi folyamatok, kockázatok felmérése.

A felmérés keretében, során megvizsgáljuk:

- a szervezeti/üzleti folyamatokat az adatkezelés, feldolgozás és tárolás vonatkozásában,
- a különböző adatkezelések célját és jogalapját,
- a munkatársak és az adatfeldolgozók adatokhoz való hozzáférését, a különböző jogosultsági rendszereket,
- az adatkezeléshez kapcsolódó adatbázisokat,
- a biztonsági kamerákhoz kapcsolódó folyamatokat, dokumentációt.

4. A használatban lévő dokumentumok felülvizsgálata:

- korábbi adatvédelmi, adatkezelési szabályzat,
- közérdekű adatok közzétételének szabályzata,
- adatkezelési nyilvántartás,
- adatkezelési tájékoztatók,
- munkaszerződések, keretmegállapodások,
- a használatban lévő, személyes adatokat tartalmazó dokumentumsablonok,
- elérhető belső szabályzatok (IT biztonság, dokumentumkezelési szabályzat stb.).

5. A felméréshez kapcsolódó eredménytermékek:

- átvilágítási jelentés,
- kockázatértékelés,
- feladatlista.

6. Dokumentáció elkészítése

A felmérés során összegyűlt ismeretek alapján elkészülnek az előírásoknak megfelelő, ám a tényleges tevékenységekhez illeszkedő dokumentumok:

- adatkezelési tájékoztató,
- adatvédelmi szabályzat,
- adatvédelmi nyilvántartás,
- a munkavállalói szerződések GDPR megfeleltetett kiegészítése,
- hozzájárulási nyilatkozatok,
- kommunikációhoz szükséges panelek (e-mail, cookie, DM levél)
- incidenskezelési protokoll.

7. A bevezetés további folyamatának irányítása

A szervezetnek alkalmaznia kell a változásokat, azaz fel kell készülni az adatkezelési előírások betartására a gyakorlatban is – ehhez szükséges az egyes folyamatok meghatározása, illetve a munkatársak részére a feladatok elvégzéséhez szükséges tudás biztosítása.

- A megfelelés kapcsán felmerülő azonnali feladatok meghatározása.
- A szükséges teendők megvalósításának egyeztetése a vezetőséggel.
- Adatvédelmi tanácsadás.
- A halasztott, szerteágazó teendők (pl. informatikai átalakítások) elvégzése kapcsán intézkedési terv készítése az ütemezés meghatározásával.
- Oktatás a szervezet vezetői részére.
- Oktatás a munkavállalók részére.

8. További működtetés 24 hónapon keresztül

A rendszer kialakítását követően elengedhetetlen a további követés, azaz időszakonként a kiépített rendszer működésének a felülvizsgálata, illetve a szervezet, valamint a kapcsolódó jogszabályok változásainak a követése az Adatvédelmi Tisztviselő irányításával.

9. Az Adatvédelmi Tisztviselő feladatai

A Közös Hivatalhoz delegált Adatvédelmi Tisztviselő a Hivatal számára is támogatást nyújt. Az Adatvédelmi Tisztviselő irányítja és összehangolja az adatvédelemmel összefüggő feladatok elvégzését, ideértve a kötelező képzést, a jogosultságok, hozzáférések felügyeletét, a hatóságokkal való kapcsolattartást stb. Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi feladatokat látja el:

- A folyamatos megfelelés ellenőrzése és nyomon követése.
- Az adatvédelmi szabályzás változásainak nyomon követése.
- Változások menedzselése.
- Havonta 8 óra tanácsadás telefonon, e-mailben.
- Negyedévente felülvizsgálat személyes konzultációval.
- Jogszabálykövetés, a kritikus szabályzási változások folyamatos kommunikálása.
- Segítségnyújtás az érintettek jogainak biztosítása kapcsán.
- Belső oktatások, tájékoztatók elvégzése.
- Adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzése.
- Időszakos belső ellenőrzések végrehajtása.
- Kapcsolattartás a szervezeti egységek vezetőivel.
- Kapcsolattartás a hatóságokkal.

A feladatok elvégzése egyes időszakokban jelentős többletmunkát jelenthet, más időszakokban azonban kiszámíthatóan alacsony a konkrét igény. A feladatkörhöz rendelt erőforráskeretet a tervezett feladatok időigényéhez mérten határoztuk meg. Ennek megfelelően **minden hónapban 2 munkanapos (2x8 munkaóra)** keretet biztosítunk a az esedékes feladatok elvégzésére.

2021. október 18.

10. A szerződés időtartama

A szerződés időtartama 24 hónap.

Az időszak leteltét követően a szerződés meghosszabbítható, egyoldalú nyilatkozattal is.

11. Fizetési konstrukció:

GDPR szolgáltatás, egyszeri és éves díjfizetéssel 24 hónapra.

Önkormányzat neve	Egyszeri díj	1. Éves díj	2. Éves díj
Kisapáti Polgármesteri Hivatal	135 000 Ft	319 200 Ft	319 200 Ft
Összesen:	135 000 Ft	319 200 Ft	319 200 Ft

A táblázatban szereplő árak a 27% ÁFA-t nem tartalmazzák!

12. Fizetési feltételek

Az egyszeri díj fizetése a szerződéskötést követően, az éves díj kiegyenlítése a 3. hónap első napján és az évfordulón kiállított számla alapján történik 15 napos fizetési határidővel átutalással, a számlán megadott bankszámlára.

13. Ajánlat érvényessége 30 nap

Amennyiben kérdései lennének, keressen a fenti elérhetőségeimen.

Székesfehérvár, 2021.10.18.

Üdvözlettel:



Praisnár József
Kereskedelmi menedzser

