

Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8264 Szigliget, Kossuth u. 54.

ELŐTERJESZTÉS

Badacsonytördemic, Hegymagas, Kisapáti, Kisapáti, Nemesgulács és Szigliget községek polgármestereinek 2021. április 27-i döntésére

Beszámoló a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról

Előterjesztő: Lutár Mária jegyző

Az előterjesztés készítésében részt vettek: a Közös Hivatal köztisztviselői

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre – 2021. február 8. napjától a Képviselő-testület feladat és hatáskörét a Polgármester gyakorolja. A beszámoló elfogadásáról a Polgármesterek jogosultak dönteni.

A beszámolót a hat település minden képviselője részére kiküldjük, és véleményezésük után döntenek a polgármesterek a beszámoló elfogadásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: Közös Hivatal) tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a 2021 évi munkaterv alapján április havi együttes ülésen tárgyalják a Közös Hivatal 2020 évi munkájáról szóló beszámolót.

A Közös Hivatal tevékenységét a jogszabályok és a testületi döntések határozzák meg. A Közös Hivatal feladata testületi döntések előkészítése, végrehajtása, a működés adminisztrációja, a jegyző és polgármester hatás- és feladatkörébe tartozó államigazgatási – és önkormányzati – hatósági ügyek előkészítése, végrehajtása. 2020 évben a hivatali tevékenységben kiemelt feladatként jelentkezett a szigligeti időközi helyi önkormányzati képviselők és polgármester választása.

Személyi és tárgyi feltételek

A Közös Hivatalban engedélyezett létszám 20 fő, a köztisztviselők száma 2020 évben 20 fő, 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző (az aljegyzői állást 2020. február 1-től töltöttük be), 17 fő ügyintéző és 1 fő ügykezelő.

Az év során egy ügyintéző kérte nyugdíjazását, helyette pályakezdő, felsőfokú végzettségű kollégát alkalmaztunk.

A Közös Hivatal köztisztviselői, ügyviteli alkalmazottja a munkakörük betöltéséhez szükséges képesítési előírásokkal rendelkeznek, az előírt továbbképzéseken részt vettek, vizsgáikat eredményesen letették, teljesítményértékelésük pedig az előírt határidőben megtörtént.

A működéshez szükséges megfelelő számú számítástechnikai eszközzel rendelkezik a Közös Hivatal, melyeket folyamatosan fejleszteni kell az elektronikus ügyintézésrel összhangban. A beszámolási időszakban csak a napi munkavégzéshez feltétlenül szükséges fejlesztéseket, illetve javítási munkákat végeztettük el, a biztonságos, zavartalan működéshez szükséges eszközök beszerzésére a 2021 évi költségvetésben biztosították pénzügyi feltételeket az önkormányzatok.

Képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testületek működésével kapcsolatos tevékenység, a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés (munkaterv, meghívó, képviselő-testületi előterjesztések elkészítése és kiküldése, rendeletek előkészítése, testületi anyagok honlapra feltöltése, rendeletek, rendelet módosítások, egységes szerkezetű rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése) és a döntések végrehajtásában való közreműködés, testületi ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése, megküldése törvényességi ellenőrzésre. A feladat ellátásában a Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője részt vesz szakterületének megfelelően.

A rendeletek meghatározott rendben történő kihirdetése, nyilvántartása, a Nemzeti Jogszabálytár webes felületen történő közzététele, a Kormányhivatalnak való megküldése határidőben megtörtént. A honlapon történő közzététel – az előző évhez hasonlóan – esetenként késve történt meg. A honlapokat valamennyi település esetében meg kell vizsgálni, hogy a jogszabályban meghatározott közzétételi kötelezettségnek megfelel-e.

A képviselő-testületek törvényességi felügyeletét a Veszprém Megyei Kormányhivatal látja el. A beszámolási időszakban törvényességi felhívás nem érkezett egyik önkormányzat vonatkozásában sem.

A veszélyhelyzet miatt az elmúlt év nagy részében a testületek nem ülészttek a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta. A polgármesteri döntést elősegítve az előterjesztéseket a képviselő-testület tagjainak megküldtük véleményezésre, javaslatlattelre. A polgármesterek a visszaküldött vélemények figyelembevételével hozták meg a döntést. A polgármesterek a munkaterv szerinti, illetve esetenként rendkívüli ügyekben hoztak döntést. A polgármesteri döntésekkel kapcsolatban a Kormányhivatal törvényességi észrevételt nem tett.

Ügyiratforgalom

Az ügyiratforgalomra vonatkozó statisztikai adatokat az ASP Irat Szakrendszeréből lehet kinyerni, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz kirendeltségenként.

Helyi adó

A helyi adórendeleteket felülvizsgálták a képviselő-testületek és november hónapban az adókedvezményt érintő pontosítást fogadtak el, Nemesgulácson új helyi adó rendelet készült és új adónem bevezetéséről döntött a képviselő-testület.

A Kormány - 2020. december 2-án hatályba lépett - a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adóintézkedésről szóló 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendelet szerint 2021. évben végződő adóévben a helyi adó mértéke nem lehet magasabb, mint a 2020. december 2-án hatályos önkormányzati adórendeletben megállapított adómértéke. Az önkormányzatnak a 2020. december 2-án hatályos adórendelete szerinti adómentességet, adókedvezményt a 2021-ben is biztosítania kell. Az önkormányzat 2021. évre új helyi adót, új települési adót nem jogosult bevezetni.

E rendelkezések miatt a módosító rendeletek, illetve az új adórendelet nem léphetett 2021. január 1-én hatályba.

A gépjárműadó tekintetében a teljes beszedett adót a központi költségvetésbe kellett befizetni. 2021. évtől pedig az állami adóhatóság végzi az adóhatósági feladatokat is.

A beszámolási időszakban minden településen érezhető volt az ingatlanértékesítések számának emelkedése, nagyon sok a változás az építményadó és a kommunális adó vonatkozásában. A változást a tulajdonosok többsége bejelenti, azonban még mindig előfordul, hogy csak többszöri felszólítás után nyújtják be az új tulajdonosok a bevallást.

A beszámolási időszakban a járványhelyzetre tekintettel az ellenőrzésekre kevesebb időt tudunk fordítani. Az ellenőrzések célja továbbra is, hogy segítsük a jogkövető magatartást és az adómorál erősítését, emellett persze fontos szempont a bevételek növelése is.

Az építményadó ellenőrzésnél az eladói bejelentések, a földhivatali bejegyzésről történő értesítés, az építéshatóságtól kapott határozatok és személyes tapasztalatok jelentik a kiindulási pontot.

A végrehajtási intézkedések során munkahely és bankszámla-keresés, inkasszó kibocsátása, jelzálog és végrehajtási jog bejegyzés, munkabér és nyugdíj letiltásra kerülhet sor. A vállalkozási számlákra benyújtott inkasszók sok esetben eredménytelenek. A hátralékok csak elévüléskor törölhetők

Az idegenforgalmi adóban havi bevallás alapján számolnak el a szállásadók, a vendég az adó alanya és nem a szállásadó.

Az idegenforgalmi adónál 2020. április 26-tól nem kellett a vendégeknek megfizetni az adót, emiatt ilyen alacsony a teljesítés. A kiesett adó összegét a bevallások alapján lehetett a központi költségvetéstől megigényelni.

A Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződéssel látjuk el. Az éves ellenőrzési tervek végrehajtásáról ellenőrzési jelentést készít a belső ellenőr. A jelentés tartalmazza az ellenőr által vizsgált területre vonatkozó megállapításokat, a szabályszerűség, valamint a folyamatok helyes működése érdekében tett javaslatokat.

A 2020 évi ellenőrzési jelentés tárgyalására a zárszámadással egyidejűleg kerül sor.

Időközi helyi önkormányzati képviselő-, és polgármester választás

Szigliget községben a képviselő-testület feloszlása miatt időközi helyi önkormányzati képviselő-, és polgármester választást írt ki a helyi választási bizottság.

A Közös Hivatal munkatársai a választás előkészítése során elvégezték a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek elbírálásával, a jelöltek nyilvántartásba vételével, a helyi választási bizottság munkájának szervezésével, a döntések előkészítésével, valamint a választásnapi teendők ellátásával kapcsolatos feladatokat. Gondoskodtak a helyi választási bizottság szavazás napi ellátásáról.

Jegyzői hatáskörben végzett hatósági feladatok

A jegyzői – és részben nem jegyzői – hatósági hatáskörök teljeskörű felsorolására nincs lehetőség, de az ügyszámokat és az ügyek súlyát tekintve kiemelendők közülük a hagyatéki és anyakönyvi ügyek, a külterületi ingatlanok adásvételével kapcsolatban a hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos eljárások, a birtokvédelem, a szociális és gyermekvédelmi ellátások, a kereskedelmi-ipari hatósági ügyek.

Anyakönyvi igazgatás

A beszámoló évében két fő rendelkezett anyakönyvvezetői megbízással. A veszélyhelyzet ellenére az előző évekhez hasonlóan magas volt a házasságkötések száma. A házasulók továbbra is előnyben részesítik a külső helyszínt és a munkaidőn kívüli időpontot.

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer feltöltése folyamatos, egy egy anyakönyvi esemény (házasságkötés, haláleset) rögzítése során visszük fel a rendszerbe a korábbi születési, házassági, halotti anyakönyvekbe bejegyzett adatokat.

Az anyakönyvvezetők feladatkörébe tartozik a családi jogállás rendezésére apai elismerő nyilatkozat felvétele. Két településen 5 esetben került sor – születendő gyermek, illetve megszületett gyermekre tett - teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére.

Népességnyilvántartás, címnyilvántartási rendszer

A lakcím változások rögzítésére a Közös Hivatal kirendeltségein és a Tapolcai Kormányablaknál is lehetőség van. Többen választják a kormányablakot, mivel a lakcímet változtató személyek helyben megkapják a lakcímkártyát.

Kisapáti községben a cím részét képező irányító szám módosítása megtörtént. Az önkormányzati választások majd a veszélyhelyzet miatt a lakosságot nem értesítettük ki a változásról, arra a veszélyhelyzet megszűnését követően kerülhet sor. Nem kaptunk jelzést arra vonatkozóan, hogy a változás okozott-e fennakadást hivatali ügy intézése, egészségügyi ellátás stb. során. A változással megszűnt a NAV és a kormányablak ügyintézés során felmerült probléma.

Hagyatéki ügyintézés

Elhalt személy hagyatékának, pót-hagyatékának felvétele, a szükséges melléletek elkészítése, majd az illetékes közjegyző részére történő megküldése a hivatal hatáskörébe tartozik.

A hagyatéki leltár felvételén kívül számos esetben kérnek adatszolgáltatást a hitelintézetek az elhunytak vagyonával és a hagyatéki eljárást lefolytató közjegyző személyével kapcsolatban.

Mezőgazdasági földek forgalmával kapcsolatos feladatok

Ebben az évben némileg csökkent a mező- és erdőgazdasági földek adásvételével és haszonbérletével kapcsolatos szerződések hirdetményben történő közlésének száma. A közzétételi kérelmek száma 2018. évben 149 db volt, amelyből 146 db az adásvételi és 3 db a haszonbérleti szerződés, 2019. évben összesen 195 db közzétételi kérelem érkezett, amelyből 186 db az adásvételi és 9 db a haszonbérleti szerződés, 2020. évben összesen 170 db

közzétételi kérelem érkezett, amelyből 157 db az adásvételi és 13 db a haszonbérleti szerződés. Elővásárlási jognyilatkozatot 13 alkalommal nyújtottak be.

A közzétételi kérelmeket többségükben postán nyújtják be, az elővásárlási, előhaszonbérleti jognyilatkozatokat pedig kizárólag személyesen lehet megtenni. E feladat ellátása időigényes és különleges odafigyelést is igényel.

Birtokvédelem

Birtokvédelmi eljárást 8 esetben folytattunk le (2018-ban 9 db, 2019-ben 5 db). A jegyző határozatával szemben közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs, az a fél, aki a jegyző határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságtól a másik féllel szemben indított perben kérheti a határozat megváltoztatását.

Szociális, gyermekvédelmi ellátások

A szociális ellátások formája 2020 évben nem változott, pontosításra került egyes önkormányzatoknál a fűtési támogatás, illetve a krízis támogatás.

Az igénylők elsősorban települési támogatás keretében részesültek ellátásban, támogatásban. Az önkormányzatok szociális rendeletének megfelelően a képviselő-testület (veszélyhelyzetben a polgármester), illetve átruházott hatáskörben a polgármester hozta meg a döntéseket. A döntések számát a melléklet tartalmazza, a szociális ellátásokra fordított összegről a költségvetési beszámolóban kapnak tájékoztatást a képviselő-testületek.

Az elmúlt évben 4 település igényelt szociális tűzifát. A képviselő-testületek a támogatás megállapításának feltételeit rendeletben szabályozták, a Közös Hivatal begyűjtötte az igényeket, előkészítette a döntést, megrendelte a tüzelőt és közreműködött a kiszállítás megszervezésében. A támogatás elszámolása megtörtént.

2020. január elsejétől új feladatként jelentkezett a gyermek családi jogállásával kapcsolatos, a járási hivataltól a jegyzői hatáskörbe került ügyek intézése.

Ugyancsak 2020. január elsejétől kerültek jegyzői hatáskörbe a családvédelmi koordinációval kapcsolatos ügyek. A beszámolási időszakban egy ügyben kellett eljárni.

A szociális ügyintézők a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos, a jegyző által kötelezően vezetendő országos nyilvántartást - Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere - naprakészen vezetik.

A gyermekjóléti szolgálat feladatait - a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése (felkérésre környezettanulmány készítése, ellátási formák bevezetésének kezdeményezése, hivatalos ügyek intézésének segítése, szabadidős programok szervezése stb.) - a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatára végzi a közös hivatalhoz tartozó települések mindegyikén.

A Közös Hivatal szociális ügyintézői képviselő-testületi ülésekre átfogó értékelést készítenek a helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, amely a képviselő-testületek napirendjén szerepel, továbbá a beszámolót a Közös Hivatal megküldi a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak is.

Kereskedelmi ügyek

Kereskedelmi ügyek esetében elsősorban bejelentés- és működési engedély köteles tevékenység, illetve szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos ügyekben járt el a Közös Hivatal. A beszámolási időszakban a jegyző kereskedelmi ügyekkel kapcsolatban 8 db közhiteles nyilvántartást vezetett, ezek az alábbiak:

Működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartása
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
A kereskedelmi és egyéb szálláshelyekről nyilvántartás
Bevásárlóközpontokról nyilvántartás
Helyi termelői piacról nyilvántartás
Telephelyekről vezetett nyilvántartás
Vásárokról és piacokról vezetett nyilvántartás
Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység jogerősen megtiltott

Ezekon felül az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe is rögzíteni kell minden bejelentést, módosítást, illetve megszűnést is. A kereskedelmi ügyekkel kapcsolatban született dokumentumokról évente, illetve félévente a KSH rendszerén belül statisztikai jelentést kell küldeni.

A szállásadók nyilvántartását minden község honlapjára feltöltöttük és folyamatosan aktualizáljuk. A szálláshely üzemeltetési tevékenységre vonatkozóan jogszabályi változás történt, a szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőknek regisztrálási majd adatszolgáltatási kötelezettsége van a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltatási Központ (NTAK) felé.

Pénzügy

A Közös Hivatal ellátja képviselő-testület, polgármester és a jegyző gazdálkodási és pénzügyi feladatkörébe tartozó döntés-előkészítést, ellátja és koordinálja a költségvetési, tervezési, számviteli, pénzellátási feladatokat, koordinálja az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek gazdálkodását.

Információkat szolgáltat a Magyar Államkincstár által üzemeltetett információs rendszereken keresztül az egyes önkormányzatok költségvetéséről és annak végrehajtásáról a központi költségvetés számára, elvégzi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék és a könyvvizsgáló részére nyújtandó adatszolgáltatást.

Ellátja az államháztartási törvény előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartását.

Közreműködik a számviteli törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint a költségvetési szerv vezetője által készítendő, a szerv működésével kapcsolatos belső szabályzatok előkészítésében, gondoskodik az önkormányzatok és az irányításuk alá tartozó intézmények pénzellátásának koordinálásáról.

A Közös Hivatal pénzügyi ügyintézői 6 önkormányzat, 3 óvoda, 1 intézményi társulás és a Közös Hivatal számviteli feladatait látják el.

Személyzeti ügyek

A Közös Hivatalhoz tartozó települések intézményeiben foglalkoztatott közalkalmazottak, köztisztviselők, és az önkormányzatoknál a munkatörvénykönyv szerint továbbá a

közfoglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő feladatokat a székhely településen a humánpolitikai ügyintéző látja el. A Közös Hivatalhoz tartozó településeken foglalkoztatottak száma átlagosan: közalkalmazott 20 fő, köztisztviselő 20 fő, munkatörvénykönyv szerint foglalkoztatott 60 fő, közfoglalkoztatott 8 fő. Az ügyintéző a munkakörébe az alábbi feladatokat látja el:

- előkészíti az újfelveteles dolgozók kinevezéseit, munkaszerződéseit,
- előkészíti a besorolásokat, átsorolásokat,
- teljesíti a munkaügyi adatszolgáltatásokat,
- elvégzi a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatokat,
- intézi a közfoglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat, részt vesz az ezzel kapcsolatos pályázatok elkészítésében,
- folyamatos kapcsolatot tart a Tapolcai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, a Magyar Államkincstárral,
- közreműködik a költségvetés készítése során az éves bérköltség tervezésben,
- útiköltség, kiküldetés számfejtése,
- betegszabadság jelentése,
- értesítés az éves szabadságról, szabadság nyilvántartás,
- közszolgálati alapnyilvántartás elkészítése és vezetése,
- köztisztviselői, közalkalmazotti munkakör betöltésére pályázat kiírása,
- vagyonyilatkozatok bekérése, nyilvántartása, kezelése,
- figyelemmel kíséri a köztisztviselők képesítési és képzettségi követelményeinek teljesítését, elvégzi az azzal kapcsolatos feladatokat, elkészíti és karbantartja a képzési és továbbképzési terveket,
- a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Műszaki ügyek

A műszaki ügyintézők a településrendezési követelmények és a helyi építési szabályzat vizsgálatával összefüggésben előkészítik a szakhatósági állásfoglalásokat.

Tájékoztatást adnak az ügyfelek részére, biztosítják a személyes konzultáció- és egyeztetés lehetőségét a településképi véleményezési eljárásban, illetve településfejlesztési koncepcióval, településszerkezeti-, szabályozási tervvel és helyi építési szabályzattal kapcsolatosan.

Részt vesznek a településrendezési eszközök (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat) karbantartásával, módosításával kapcsolatos eljárásban. A beszámolási időszakban 5 település településrendezési eszközeinek felülvizsgálata van folyamatban, illetve született döntés a felülvizsgálatról.

Részt vesznek az önkormányzatok által benyújtott pályázatok előkészítésében, a beruházások lebonyolításának ellenőrzésében, a pályázati elszámolások elkészítésében.

Ezúton is köszönöm a képviselő-testületeknek és a polgármestereknek a Közös Hivatal támogatását, mellyel biztosítják a hivatal működésének tárgyi és személyi feltételeit.

Ezúton tájékoztatom a képviselőket, hogy 2021. július 15. napjától kértem köztisztviselői jogviszonyom megszüntetését nyugdíjazás miatt. Köszönöm Önöknek és a korábbi testületi

tagoknak az együttműködést, jegyzői munkám segítségét. Utódom Tótné dr. Titz Éva aljegyző lesz, kérem segítsék az ő munkáját is hasonlóan.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre – 2021. február 8. napjától a Képviselő-testület feladat és hatáskörét a Polgármester gyakorolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri döntést elősegítve az előterjesztésben foglaltakat javaslataikkal kiegészíteni, továbbá véleményüket megküldeni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Kisapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (IV. ...) Kt határozata

Kisapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Község Önkormányzata polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben Község Önkormányzata Képviselő-testületének véleménye kikérésével a következő döntést hozom:

Kisapáti Község Önkormányzata Polgármestere a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Szigliget, 2021. április 19.

Lutár Mária
jegyző

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1461	-	2299
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1461	-	2299
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		1461	-	2299

Dátum: 2021. április 22.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek			
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1979	-	2982
	2. Egyéb pénzügyek	1979	-	2982
		-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	2	-	3
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	8	-	9
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	8	-	9
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1	-	1
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1	-	1
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		1990	-	2995

Dátum: 2021. április 22.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2798	-	3739
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2798	-	3739
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	2	-	5
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	2	-	5
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	2	-	4
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	2	-	4
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		2802	-	3748

Dátum: 2021. április 22.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	7	-	8
C	Szociális igazgatás	190	-	397
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	47	-	164
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	1
	2. Településrendezés, területrendezés	29	-	90
	3. Építési ügyek	10	-	13
	4. Kommunális ügyek	7	-	60
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	15	-	23
G	Vízügyi igazgatás	5	-	13
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	64	-	182
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	14	-	25
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	5	-	8
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	1
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	8
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	10	-	48
	8. Egyéb igazgatási ügyek	32	-	91
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	9	-	19
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	35	-	92
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	8	-	11
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	68	-	231
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	5	-	91
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	-	2
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	62	-	138
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	13	-	24
R	Sportügyek	5	-	11
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség	5	-	7
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	-	5
	3. Fegyveres biztonsági őrőség	1	-	1
Mindösszesen:		471	-	1182

Dátum: 2021. április 22.

Rögzítette

Ellenőrizte

