

**Hegymagas Község Önkormányzata**  
munkalehetőséget hirdet  
**Közművelődési ügyintéző**  
**(könyvtáros, programszervező)**  
munkakör betöltésére

A munkakör heti 40 órás munkaidőben tölthető be, határozott időre a tartós távollét napjáig, 3 hónapos próbaidővel.

**A munkavégzés helyei:**

Hegymagas Község Önkormányzata

8265 Hegymagas, Szigligeti utca 13.

Hegymagasi Községi Könyvtár Közösségi Szintér

8265 Hegymagas, József A. utca 11.

**Ellátandó feladatok:**

A kulturális asszisztensi feladatok ellátása, a könyvtárban a könyvtárosi feladatok elvégzése, a könyvtárhoz tartozó, szakmai tárgyú adminisztratív feladatok ellátása, könyvtári programok szervezése, kapcsolattartás a szolgáltató könyvtárral, az önkormányzattal és intézményeivel, továbbá a településen hagyományos és új programok megszervezése, lebonyolítása. Az önkormányzatnál az irodai és adminisztrációs feladatok ellátása, polgármester munkájának támogatása.

**Foglalkoztatás és munkabér:**

A foglalkoztatásra és a munkabér megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI.20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a kapcsolódó 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet alapján a munkakör betöltéséhez legalább középfokú közművelődési szakképzettség szükséges.

**A munkakör betöltéséhez szükséges:**

- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Középfokú Közművelődési szakképzettség

**Előnyt jelent:**

- Szakmai tapasztalat
- Jó kommunikációs készség
- Problémamegoldó képesség
- Önálló munkavégzés
- Rugalmasság, terhelhetőség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

**Benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképes önéletrajz
- Motivációs levél
- Iskolai végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Nyilatkozat a 3 hónapos próbaidő vállalásáról

- Nyilatkozat a pályázótól arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a pályázati eljárásban a személyes adatainak kezeléséhez, illetve ahhoz, hogy azt harmadik személy megismerhesse.
- A **nyertes pályázónak büntetlen előéletének igazolása hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatásával**, ellenőrzés céljából, hogy nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

**A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető. Az elbírálásra a februárban tartandó képviselő-testületi ülésen kerül sor.**

**A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025. január 31.**

A munkalehetőséggel kapcsolatosan további információt Gyurka Miklósné polgármester nyújt, a 0630/6576276-os telefonszámon.

**Benyújtandó iratok, igazolások módja:**

- Postai úton, Hegymagas Község Önkormányzat címére (8265 Hegymagas, Szigligeti út 13.)
- Emailben a [hivatal@hegymagas.hu](mailto:hivatal@hegymagas.hu) vagy a [munkaugy@szigliget.hu](mailto:munkaugy@szigliget.hu) címre történő megküldésével, úgy, hogy az legkésőbb 2025. január 31. 13:00-ig megérkezzen a megadott címre. Kérjük a borítékon feltüntetni a „közművelődési ügyintéző” munkakör megnevezését.

A benyújtási határideje 2025. január 31. (péntek) 13.00 óra, postai úton történő benyújtás esetén e határidőig be kell érkezni a pályázatnak.